



**Protestantse  
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

# Privacyverklaring

van de Protestantse Jacobuskerkgemeente te Rolde

**Datum: december 2018**

**Versie: 1**

*Gemodelleerd op de Model Privacyverklaring van de PKN, versie 4 (mei 2018)*

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de Jacobuskerkgemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad. Privacy is een vast agendapunt op elke kerkenraadsvergadering, vergadering van de Diaconie en vergadering van het College van Kerkrentmeesters. Tijdens elke kerkenraadsvergadering worden vanuit de Diaconie, het College van Kerkrentmeesters en het ouderlingen-pastoraat aandachtspunten m.b.t. privacy ingebracht zodat de kerkenraad daar indien nodig opvolging aan kan geven.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen, kunt u contact opnemen met:

De scribe van de Jacobuskerkgemeente. [scriba@rolderkerk.nl](mailto:scriba@rolderkerk.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen kan hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li><li>- datum van overlijden,</li><li>- datum van vertrek naar het buitenland,</li><li>- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn,</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente.</li></ul>	
--	--	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

WEL	NIET	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een kerkblad verstuurd naar abonnees, voornamelijk binnen de kerkelijke gemeente. Dit kerkblad wordt ook ter inzage gelegd bij de bibliotheek in Rolde, verzorgingshuizen `De Wenning` en `Hendrik Kok` en bij campings/vakantieparken in de buurt van Rolde.	Dit kerkblad wordt 11 x per jaar uitgegeven	Dit kerkblad wordt rondgebracht binnen Rolde en omliggende dorpen. Enkele abonnees wonen verder weg en krijgen het kerkblad per post toegestuurd, onder vermelding van naam en adres.	De gemeente gebruikt de benodigde adresgegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de abonnementsverplichting.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in dit kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		naam en voornamen c.q. voorletters	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in dit kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in dit kerkblad in een aparte rubriek verjaardagen van gemeenteleden boven de 80 jaar oud en huwelijksjubilea van gemeenteleden vermeld.		naam en voornamen c.q. voorletters, met adres	In het kerkblad staat bij deze rubriek expliciet vermeld dat indien men geen vermelding wenst in deze rubriek, dat men dit kenbaar kan maken.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in dit kerkblad "in memoriams" geplaatst van overleden gemeenteleden.		naam en voornamen c.q. voorletters, woonplaats, soms met foto	Voor het vermelden van gegevens in dit kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de nabestaanden.
X	<input type="checkbox"/>	In het kerkblad kunnen foto's staan van bezoekers van de kerk, van het Tichelhoes en/of van buiten-activiteiten van de kerk		Foto zonder naam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de

					op de foto duidelijk herkenbare personen om deze in het kerkblad te plaatsen.
<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet	- de naam en voornamen - summier gegevens rondom ziekte en gezondheid - verjaardagen - in memoriams van overleden gemeenteleden	De gemeente verzamelt en gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Bij vermelding van ziekte, gezondheid en "in memoriams" is vooraf toestemming gekregen van het betreffende gemeentelid/nabestaande.
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst wordt gevraagd wie de bloemengroet wil rondbrengen, aan een met name genoemd persoon	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet	- de naam van de ontvanger - de straatnaam en/of het dorp waar de bloemen bezorgd moeten worden	De gemeente verzamelt en gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zonder beeld</li> <li>- de kerkdiensten zijn online te beluisteren via <a href="http://www.kerkomroep.nl">www.kerkomroep.nl</a></li> <li>- bij rouw- en trouwdiensten zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de eventuele beschikbaarheidstelling via <a href="http://www.kerkomroep.nl">www.kerkomroep.nl</a></li> <li>- bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen van deze diensten en de verwerking hiervan.</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	Foto's indien geplaatst zijn zonder onderschrijf met namen, m.u.v. foto's van predikant, voorzitter en scriba kerkenraad. Het onderschrijf bij foto's van predikant en voorzitter bevat ook e-mailadres, postadres en telefoonnummer. Het onderschrijf bij de scriba bevat naast naam een e-mailadres en telefoonnummer.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	



<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk, van het Tichelhoes en/of van buiten-activiteiten van de kerk	Op een openbare pagina	Foto zonder naam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan vrijwilligers van de kerk.	Op een openbare pagina worden onder "contact" sommige vrijwilligers genoemd bijv. contactpersonen voor kerkvervoer.	- e-mailadres - naam - telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden maximaal 4 maal per jaar aangeschreven	- naam en voornamen c.q. voorletters - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres - geboortedatum en -plaats - geslacht - e-mailadres, telefoonnummer - historische bijdrages/toezeggingen	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen mondeling binnen. Aanvragen worden vertrouwelijk behandeld tussen voorzitter, secretaris en penningmeester van de Diaconie; ze worden niet opgenomen in de verslagen van de Diaconievergaderingen.	- In de administratie worden opgenomen: - naam en voornamen c.q. voorletters - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats - e-mailadres - telefoonnummer - geboden hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.  Gegevens worden na 2 jaar uit deze administratie verwijderd.
<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis

		vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	<input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: - n.v.t.	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

De Jacobuskerkgemeente bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Kerkbladen worden gearchiveerd, evenals verslagen van de Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters en de Diaconie.

Van aftredende ambtsdragers wordt gevraagd dat zij oude in hun bezit zijnde documenten met privacygevoelige informatie vernietigen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De Jacobuskerkgemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij dient met name gedacht te worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails

Het betreft hier:

- Kerkelijk Bureau Assen (voor verwerking financiële bijdragen)
- Drukker van het Kerkblad

Er wordt door het College van Kerkrentmeesters van de Jacobuskerkgemeente naar gestreefd om met dergelijke bedrijven verwerkingsovereenkomsten te tekenen met als doel de privacy van personen te waarborgen.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

WEL	NIET	Maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, ten minste:	Bij intreding in de positie/functie/het ambt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het bestaan van een privacybeleid van de gemeente, met de mogelijkheid een papieren kopie van het privacy-statement aan te vragen, door middel van:	- kerkblad nov. 2018 - brief alle gemeenteleden dec. 2018 - welkomstbrief nieuwe leden - website
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door middel van:	- website
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de Jacobuskerkgemeente kunnen specifieke personen, met een individuele code, toegang krijgen tot voor hen relevante data binnen het LRP (landelijk registratie platform van de PKN). Het gaat hier om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predikant kan alle persoonsgegevens inzien</li> <li>- Scriba kan alle persoonsgegevens inzien</li> <li>- Wijkouderlingen kunnen persoonsgegevens binnen "hun" wijk inzien</li> <li>- Penningmeester CvK kan financiële toezeggingen/bijdrages aan kerk inzien</li> <li>- Beheerder van LRP kan alle persoonsgegevens &amp; financiële toezeggingen/bijdrages inzien en verwerken.</li> <li>- Verwerker ledenadministratie (CvK) kan veranderingen indien nodig invoeren</li> </ul>	Bij verlaten van de functie wordt de relevante toegangscode ongeldig gemaakt.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De penningmeester en de financieel administrateur van de Diaconie kunnen financiële toezeggingen/bijdrages aan de Diaconie inzien.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd haar archief door een slot op de kast en het gebouw waarin deze kast zich bevindt.	

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	December 2018	Dit is de huidige versie. Deze versie is aanvankelijk opgesteld door het College van Kerkrentmeesters in juli 2018 en is vervolgens na enkele aanpassingen zoals besproken tijdens de kerkenraadsvergaderingen van september en oktober 2018 vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van november 2018.
Versie 2		
Versie 3		
Versie 4		