

(OUDERLING-) KERKRENTMEESTER (M/V)

Dit ga je doen

Ben je een teamplayer? Dan ben je van harte welkom bij het College van Kerkrentmeesters. Als nieuwe kerkrentmeester kun je kiezen uit een veelheid van werkzaamheden en verantwoordelijkheden, zoals het onderhoud en verhuur van het onroerend goed (kerk, Tichelhoes, pastorie, agrarische gronden, kerk tuintjes) accordering nota's, begroting en jaarrekening opstellen, beleggingen beheren en contacten met de bank en Stichting Kerkelijk Geldbeheer, opstellen van contracten en aanvragen offertes.

Je werkt samen met kerkelijk bureau Assen o.a. voor de actie Kerkbalans. Je kunt contactpersoon zijn voor de gemeente Aa en Hunze, de basisschool, de RK-statie of de SBRK. Ook houdt een (ouderling-) kerkrentmeester contact met onze vrijwilligers, kosteren en organisten. Zorgdragen voor de veiligheid en voor alle technische voorzieningen hoort er ook bij.

Tijd

Elke maand circa 2,5 uur vergaderen. Daar komt het overleg in de kerkenraad bij (9 keer per jaar). De inzet voor de uitvoering van taken is ongeveer 2 á 3 uur per week.

Leuk aspect

Kerkrentmeester zijn doe je niet als plicht, maar omdat je het leuk vindt en omdat je leergierig bent. Het is een vrijwilligers job met zo'n verscheidenheid aan werkzaamheden dat je er veel kunt leren!